

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования
Ейский район

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ № 20
пос. Степной МО Ейский район
от 25.12.2020 г. № 147 – од
_____ А. А. Кандаурова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 20
поселка Степной муниципального образования Ейский район

оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

пос. Степной, 2020г

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 мес. до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям

возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648 -20 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».
- Письмом Минобрнауки России от 31 июля 2002 года № 271/23 –16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».
- Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях».
- Решением коллегии Минобрнауки России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

6. Предоставление методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

9. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

10. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

11. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной образовательной организации.

12. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

13. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог – психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);

- учитель – дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии) - при наличии в штате ДОО;

- учитель логопед (проводит консультации по речевому развитию детей) - при наличии в штате ДОО;

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному воспитанию детей);

- инструктор по физической культуре (проводит консультации по формированию у детей здорового образа жизни)

- старшая медицинская сестра (проводит консультации по формированию у детей здорового образа жизни).

14. В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы образовательной программы дошкольной организации, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

15. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами дошкольной образовательной организации.

16. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

17. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

18. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

19. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

20. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольной образовательной организацией, фиксируется в журнале учёта, во время часов работы консультационного центра.

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

22. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

23. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

24. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

25. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

26. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

27. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

28. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район.

Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.

Функциональные обязанности специалистов консультационного центра

Функциональные обязанности специалистов консультационного центра определяются должностными инструкциями.

1. Заведующий ДОО осуществляет:

- 1) Общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) Внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

2. Старший воспитатель:

- 1) Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- 2) Консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения;
- 3) Разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей).

3. Педагог-психолог:

- 1) Организует оказание всесторонней помощи родителям (*законным представителям*) в обеспечении условий для развития детей;
- 2) Организует оказание консультативной помощи родителям (*законным представителям*) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- 3) Организует оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

4. Воспитатель:

- 1) Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- 2) Планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- 3) Разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих учреждение;
- 4) Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении детей и своевременно оказывает им педагогическую помощь и поддержку;
- 5) Определяет задачи, формы, методы педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и психологических проблем, используя современные образовательные технологии;
- 6) Обучает родителей (законных представителей) организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей.

5. Музыкальный руководитель:

1) Оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития творческих способностей ребенка в условиях семьи;

2) Определяет задачи, формы, методы работы с детьми по вопросам музыкального развития, используя современные образовательные технологии;

3) Обучает родителей (законных представителей) организации музыкального развития в семье, ориентируясь на особенности состояния здоровья ребенка.

6. Учитель-логопед:

1) Проведение углубленного логопедического обследования детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) для определения уровня его речевого развития;

2) Оказание консультативной помощи родителям с целью профилактики речевых нарушений, методической помощи по исправлению нарушений звукопроизношения

7. Инструктор по физической культуре:

1) Оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития физических способностей ребенка в условиях семьи;

2) Определяет задачи, формы, методы работы с детьми по вопросам физического развития, используя современные образовательные технологии;

3) Обучает родителей (законных представителей) организации физического развития в семье, ориентируясь на особенности состояния здоровья ребенка.

8. Старшая медицинская сестра:

1) Оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;

2) Консультируют по вопросам проведения профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;

3) Проводят работу по формированию здорового образа жизни.

Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Кандауровой Александры Алексеевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУДСКВ № 20 пос. Степной МО Ейский район, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДСКВ № 20 пос. Степной МО Ейский район.
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса);
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским

законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район
Адрес: 353678, Россия, Краснодарский край, Ейский район, поселок Степной, улица Калинина, 16
Тел. (86132) 62745, факс (86132) 62745,
ИНН 2331012120, ОГРН 1022303859170.
КПП 233101001, ФУ в Ейском районе
л/с 925.51.063.0, Банк: РКЦ Ейск г.Ейск
БИК040393000
р/с 40701810900003000001

Заведующий _____ А.А. Кандаурова

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

Потребитель

ФИО _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем _____ выдан:

Адрес места жительства: 353678, Россия, Краснодарский край, Ейский район, поселок Степной, ул. _____

Телефон: _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ г.

Второй экземпляр Заказчиком получен:
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

ФОРМА заявления
на предоставление методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 20
пос. Степной МО Ейский район
Кандауровой А.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «__» _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____

№ _____

(подпись)

(ФИО родителя)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА
бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующий

Ф.И.О

План работы консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Форма работы	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
	Практический этап		
	Итоговый этап		

Заведующий

Ф.И.О

Режим работы
консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные

Заведующий

Ф.И.О

Состав
консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность

Заведующий

Ф.И.О

Паспорт консультационного центра

Название	
Актуальность	
Основная цель	
Задачи	
Перспективы развития	
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	
Организационные мероприятия	
Территория реализации	
Ожидаемые результаты	
Риски	
Контроль	
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	

Заведующий

Ф.И.О.

ФОРМА

журнала учёта обращений (запросов) на предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребёнка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующий

Ф.И.О

