

Принято решением педагогического  
совета протокол от «26» мая 2020г.  
№ 4

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ ДСКВ № 20 пос.  
Степной МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ А.А. Кандаурова  
«26» мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дистанционного образовательного процесса**  
**в МБДОУ ДСКВ № 20 пос. Степной МО Ейский район в период карантина**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район (далее ДОО)

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23, Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ДОО по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения воспитанниками содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

**2. Организация образовательного процесса во время карантина  
(режим работы)**

Заведующий ДОО на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников издает приказ о переходе ДОО на дистанционное обучение.

Заведующий:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДОО во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками ДОО карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДОО во время карантина.

Старший воспитатель:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ воспитанниками, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с воспитанниками во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий воспитанниками и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте ДОО;
- осуществляет информирование всех участников учебно – воспитательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, иных работников ДОО об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт ДОО;
- организует беседы, консультации для родителей (законных представителей), воспитанников о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами ДОО;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с воспитанниками, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно – педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДОО в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе ДОО во время карантина.

2.5. Педагоги ДОО:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в ДОО и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями воспитанников или личное соблюдение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогами на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

### **3. Организация педагогической деятельности**

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение. Осуществляют обратную связь с воспитанниками, их родителями (законными представителями) в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме воспитанниками педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения родителей (законных представителей).

По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у воспитанников при изучении, педагогами проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с воспитанниками.

### **4. Деятельность воспитанников во время карантина**

Во время карантина (дистанционного обучения) воспитанники не посещают ДОО. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт ДОО (<http://a099a.ucoz.net/>), другие виды электронной связи по договоренности с педагогами.

Воспитанники под руководством родителей (законных представителей), педагогов выполняют задания, изучают указанные педагогами темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

Родители (законные представители) представляют выполненные во время карантина воспитанниками задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- получать от педагога информацию о карантинном режиме в ДОО и его сроках через личное сообщение по стационарному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

