Принят решением педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2019г.

Утвержден

приказом заведующего

МБДОУ ДСКВ № 20 пос. Степной МО Ейский район

от 29.08.2019г. № 109-од

_____ А.А. Кандаурова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 ПОСЕЛКА СТЕПНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 ПОСЕЛКА СТЕПНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333331303132313230, 1.2.643.100.3=120B303035383132373935333 9, 1.2.643.100.1=120D313032323330333835393137 30, street=Калинина, 16, email=cool.0603@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Степной, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 ПОСЕЛКА СТЕПНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, ou=-, ou=-, givenName=Александра Алексеевна, sn=Кандаурова, title=Заведующий, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 ПОСЕЛКА СТЕПНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
Дата: 2021.01.15 14:36:09 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ ДСКВ № 20 пос. Степной МО Ейский район

1. Общие положения

Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 20 пос. СтепнойМО Ейский район (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к егопроведению.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОО, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Порядок проведениясамообследования

Самообследование проводится в ДОО ежегодно и включает в себя следующиеэтапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованиюДОО;
- организацию и проведение самообследования ворганизации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование

отчета;

- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическомсовете.

В процессе самообследования проводитсяоценка:

- образовательнойдеятельности;
- системы управленияДОО;
- содержания и качества подготовкивоспитанников;
- организации учебногопроцесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-техническойбазы;
- функционирования внутренней системы оценки качестваобразования;
- анализ показателей деятельности ДОО, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Сроки и форма проведениясамообследования

На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОО.

На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОО образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально- технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОО,кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктурыДОО.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

3. Процедура самообследования

Подготовка самообследования:

- ✓ принятие решения осамообследовании;
- ✓ определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- ✓ техническоеобеспечение;
- ✓ распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- ✓ проведение обучения, совещаний ит.п.;
- ✓ подготовка анкет,бланков.

Проведение самообследования:

- ✓ сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета иотчетности;
- ✓ сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания ит.п.;

- ✓ заполнениетаблиц;
- ✓ применение методов анализа иобобщения;
- ✓ окончательное формирование базы для написанияотчета.

Обработка и использование материалов самообследования:

- ✓ статистическая обработкаданных;
- ✓ графическое представление частиматериалов;
- ✓ качественная интерпретация количественныхданных;
- ✓ обсуждение отчета в статусе официального документана Педагогическом советеДОО.

Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическаячасть:

- ✓ Общие сведения оДОО;
- ✓ Система управленияДОО;
- ✓ Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности;
- ✓ Качество кадровогообеспечения;
- ✓ Качество учебно – методического, библиотечно – информационно обеспечения.
- ✓ Качество материально – технической базы;
- ✓ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2) Результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

3. Состав лиц, привлекаемых для проведениясамообследования

Для проведения самообследования привлекаются заведующий ДОО, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказомзаведующей.

4. Обеспечение открытости и доступностиинформации

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.