



РАСПОРЯЖЕНИЕ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от 30.12.2020 г.

№ 658-р

г. Ейск

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях реализации государственной политики в области образования, ведения учета численности детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя начальника управления образованием Т. А. Фефелову.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

управления



Л. С. Браун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

распоряжение начальника
управления образованием
от 30.12.2020 г. № 658-р

ПОРЯДОК

**организации учета детей, подлежащих обучению по
образовательным программам дошкольного образования, и
комплектования образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного
образования на территории муниципального образования
Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации), направления их в дошкольные образовательные организации для последующего приема и зачисления, комплектования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ейский район.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Ейский район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация. Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Ейский район, издаваемым не позднее 1 апреля текущего календарного года.

1.3. Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях направления их в дошкольные образовательные организации для приема и зачисления.

1.4. Изменения в настоящий Порядок утверждаются распоряжением начальника управления образованием муниципального образования Ейский район.

II. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее - учет), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных образовательных организациях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них.

2.2. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до восьми лет,

подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.3. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Ейский район на организацию учета детей, является управление образования администрации муниципального образования Ейский район (далее - управление образования). В организации учета детей участвует филиал Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Ейском районе, (далее - МФЦ).

Учет производится на электронном и бумажном носителях. Электронный учет осуществляется через информационную систему Краснодарского края (далее - информационная система).

2.4. Постановка на учет ребенка для направления в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и прилагаемых к нему документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным распоряжением начальника управления образованием муниципального образования Ейский район.

2.4.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение;
сведения о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема;

сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

В заявлении родители (законные представители) указывают дошкольные образовательные организации, выбранные для приема. Первая из указанных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

Заявление о постановке на учет ребенка для направления в дошкольную образовательную организацию предоставляется родителем (законным представителем) ребенка в управление образования либо в МФЦ на бумажном носителе или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Для постановки на учет ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолога - педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Ейский район в случае временной регистрации;

документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации, при его наличии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.3. На учет ребенок ставится в дошкольную образовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания, даже если данная дошкольная образовательная организация не указана в заявлении.

Постановка на учет ребенка осуществляется путем внесения данных в информационную систему. Постановка на учет ребенка производится в течение всего календарного года ответственным специалистом управления образования, назначенным приказом управления образования.

Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием преимущественного права приема в дошкольные образовательные организации, наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке (если таковое имеется);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях, направления детей в дошкольные образовательные организации и их зачисления.

2.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации, преимущественное право приема детей в дошкольные образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет. В льготной категории первоочередного предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родителям (законным представителям) которых предоставляются льготы, установленные федеральным законодательством.

2.5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

- 1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших

кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- 3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.5.2 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

- 1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- 2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- 9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах

- уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-14 настоящего пункта;
 - 16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери), относящихся к категории малообеспеченных;
 - 17) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
 - 18) дети работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Ейский район;
 - 19) дети врачей, прибывших из других территорий в муниципальное образование Ейский район на постоянную работу в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ейская центральная районная больница»;
 - 20) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения.

2.5.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей или комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей или комбинированной направленности.

2.7. Не подлежат постановке на учет либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

2.8. При постановке на учет ребенка поступившему заявлению в информационной системе присваивается индивидуальный номер.

2.9. Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края родители (законные представители) информируются об индивидуальном номере и дате подачи заявления, о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментариях к ним, о последовательности предоставления места в дошкольной образовательной организации, о документе о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, о документе о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию. Данная информация предоставляется родителям (законным представителям) и на бумажном носителе.

2.10. Учет детей осуществляется через АИС «Е-услуги. Образование», которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственным специалистом управления образованием, назначенным приказом управления образованием.

2.11. Учет детей в муниципальном образовании Ейский район производится путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях от 0 до 8 лет.

2.12. С целью наиболее полного учета детей от 0 до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования за муниципальными дошкольными образовательными организациями закреплены территории города Ейска и сельских округов.

2.13. Должностные лица муниципальных дошкольных образовательных организаций ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца представляют в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район сведения о вновь зачисленных и (или) отчисленных воспитанников.

2.14. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций обеспечивают ведение и хранение в возглавляемом ими учреждении документации по учету и движению воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими законодательством, принимают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри дошкольной образовательной организации.

III. Комплектование

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Под комплектованием дошкольных образовательных организаций

понимается формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, осуществляемое в том числе и через единый информационный ресурс.

3.2. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Ейский район, осуществляющим комплектование дошкольных образовательных организаций, является управление образованием.

3.3. Работу по комплектованию дошкольных образовательных организаций проводят:

руководители дошкольных образовательных организаций муниципального образования Ейский район в части полномочий, определенных пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Порядка;

специалисты управления образованием, в должностные обязанности которых входит работа в части полномочий, определенных пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Порядка (далее – Специалисты);

специально созданная Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения при управлении образованием (далее – Комиссия) в части полномочий, определенных пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка.

3.4. В компетенцию руководителей дошкольных образовательных организаций входят следующие полномочия:

ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории Ейского района, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации;

информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций;

участие в работе Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в дошкольные образовательные организации;

подготовка документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в дошкольные образовательные организации;

ведение журнала учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, проживающие на территории сельских поселений;

подготовка плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

осуществление обмена мест между дошкольными образовательными организациями;

информирование заявителей об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию с 1 сентября текущего календарного года посредством получения уведомления в МФЦ, или смс-сообщения, email-сообщения, или в телефонном режиме.

3.5. В компетенцию Специалистов входят следующие полномочия:

проведение аналитической работы по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольные образовательные организации;

формирование списков поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке;

постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Ейский район;

подготовка муниципальных заданий дошкольных образовательных организаций, учитывающих количество воспитанников, количество и виды групп с разным режимом пребывания;

осуществление взаимодействия с МФЦ;

подготовка уведомлений о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, и уведомлений об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в дошкольные образовательные организации;

подготовка уведомлений об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию и уведомлений об отказе в определении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

осуществление обмена мест между дошкольными образовательными организациями;

осуществление перевода очереди из одной дошкольной образовательной организации в другую;

подготовка направлений об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

выдачу направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям) в соответствии с настоящим Порядком;

информирование заявителей об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию с 1 сентября текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, email-сообщения, или в телефонном режиме.

осуществление информирования родителей (законных представителей) о настоящем Порядке.

3.6. В компетенцию Комиссий входят следующие полномочия:

рассмотрение заявлений об определении детей в ДОО, принятие по ним решений;

обсуждение планов предварительного комплектования ДОО;

заслушивание отчетов о ходе комплектования ДОО;

ознакомление с базой лиц, состоящих на учете для определения в ДОО, со списками детей, подлежащих определению в ДОО в текущем году;

принятие решений по вопросам комплектования ДОО.

3.6.1. Рассмотрение заявлений и принятие решений об определении ребёнка в ДОО или об отказе в определении ребёнка в ДОО производится коллегиально на заседаниях Комиссий.

3.6.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей:
управления образованием;
профсоюзных органов;
представителей депутатского корпуса;
руководителей ДОО;
родительской общественности.

3.6.3. Комиссию возглавляет начальник управления образованием, на момент отсутствия начальника - его заместитель.

3.6.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образованием.

Состав каждой Комиссии не может составлять менее 5 человек.

3.6.5. Решение об определении ребёнка или об отказе в определении ребёнка в ДОО, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Отказ в определении ребёнка в ДОО не препятствует повторному обращению родителей (законных представителей) с заявлением об определении ребёнка в ДОО.

Решение об отказе в определении ребёнка в ДОО может быть обжаловано родителями (законными представителями) ребёнка главе муниципального образования Ейский район путем подачи жалобы через общественную приемную администрации муниципального образования Ейский район.

Решение Комиссии, занесённое в протокол, является основанием для определения ребёнка в ДОО и выдачи соответствующего уведомления.

3.6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседаниях Комиссий присутствует не менее половины членов.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседаниях членов.

3.6.7. При отсутствии мест в выбранном родителями ДОО Комиссия предлагает ребёнку место в других ДОО (при наличии свободных мест), а также получение дошкольного образования в иных вариативных формах (группы кратковременного пребывания, группы семейного воспитания, консультационные пункты, группы дошкольной подготовки на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и др.).

3.6.8. Заседания Комиссии проводят в сроки:

в период комплектования ДОО с 1 июня по 31 августа - не менее 2 раз в месяц (каждую вторую и четвёртую пятницу месяца);

в остальной период - не менее одного раза в месяц (каждую первую пятницу месяца).

При вводе дополнительных мест, а также при необходимости заполнения освободившихся мест в ДОО в течение учебного года заседания Комиссий проводятся чаще установленных сроков, по мере необходимости.

3.6.9. Специалисты, ответственные за подготовку документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в ДОО, на каждое заседание представляют:

списки детей, подлежащих определению в ДОО согласно заявлениям родителей (законных представителей);

документы на детей, подлежащих определению в ДОО (заявление с указанием регистрационного номера учёта и даты постановки на учёт, копию

документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение в ДОО, копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

3.6.10. Все документы, рассматриваемые на заседании Комиссии, подшиваются в папки. На титульном листе каждой папки указывается дата проведения Комиссии и номер протокола заседания Комиссии.

Документы по определению детей в ДОО хранятся в установленном порядке 5 лет.

3.7. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно в период с 1 мая по 31 августа текущего календарного года. В остальное время в течение года производится комплектование на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

Места в дошкольных образовательных организациях предоставляются детям в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Ейский район.

Прием и зачисление детей в дошкольные образовательные организации в период основного комплектования производится с 1 июня по 31 августа текущего календарного года после завершения обучения воспитанников в дошкольных образовательных организациях на дату 31 мая текущего календарного года.

Наполняемость групп регулируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.8. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций в текущем календарном году производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утверждаемого ежегодно приказом управления образования, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.9. Ежегодно до 1 апреля руководитель дошкольной образовательной организации предоставляет в управление образования информацию о количестве свободных мест по состоянию на 1 июня текущего календарного года в дошкольной образовательной организации для последующего комплектования.

С учетом представленной информации о свободных местах управлением образования определяются количество и соотношение возрастных групп в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

По результатам проведенной работы управлением образования утверждаются количество свободных мест в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года и план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

До 1 мая текущего календарного года на официальном сайте дошкольной образовательной организации размещаются вакантные места для приема (перевода) детей по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

Приказом дошкольной образовательной организации на 1 июня текущего календарного года утверждаются количество и соотношение возрастных групп, их наименование и возрастной состав (группы воспитанников одного возраста, разновозрастные группы).

3.10. Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

Основанием для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию является заявление о постановке на учет ребенка, а также наличие регистрации ребенка в информационной системе, как поставленного на учет.

В целях актуализации сведений, указанных родителем (законным представителем) ребенка в заявлении о постановке на учет ребенка, на желаемую дату приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка предоставляется заявление о предоставлении места в дошкольной образовательной организации с прилагаемыми документами, указанными в подпункте 2.4.2. пункта 2.4. настоящего Порядка. Заявление предоставляется в управление образования либо в МФЦ на бумажном носителе.

Родители (законные представители) ребенка имеют право изменить ранее выбранную дату приема на обучение в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о постановке на учет, обратившись с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации организацию в необходимый период.

Родители (законные представители) ребенка имеют право в заявлении о предоставлении места в дошкольной образовательной организации на основании подтверждающих документов внести изменения в сведения, которые отражены в заявлении о постановке на учет ребенка. В данном случае дата постановки на учет ребенка сохраняется.

3.11. В период основного комплектования заявления о предоставлении места в дошкольной образовательной организации с прилагаемыми документами подаются родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, с 15 апреля по 1 мая года, в котором планируется прием ребенка в дошкольную образовательную организацию, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

3.12. Заявления о предоставлении места в дошкольной образовательной организации с прилагаемыми документами родителей (законных представителей), обратившихся после срока, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка (с 1 мая по 1 сентября), рассматриваются управлением образования с 1 июня по 1 сентября в соответствии с очередностью.

3.13. Комплектование дошкольных образовательных организаций производится через информационную систему как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в данную систему алгоритму.

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольной образовательной организации учитывается:

дата постановки на учет ребенка;

наличие льготы;

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка (ребенок, родившийся в сентябре - декабре месяце определяется в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего календарного года или в группу детей следующего возрастного периода);

регистрация ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории муниципального образования Ейский район.

3.14. Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, при наличии в них мест, осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

1) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

2) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, имеющих право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в

которых обучаются их братья и (или) сестры;

3) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания (льготы, установленные федеральным законодательством);

4) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания (льготы, установленные на муниципальном уровне);

5) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

6) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в желаемой дошкольной образовательной организации независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях.

3.15. По результатам процедуры комплектования управлением образования оформляется направление для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - направление) по установленной форме. Направление подписывается специалистом управления образования и начальником управления образования. На момент отсутствия начальника управления образования направление подписывается его заместителем. Срок действия направления - один месяц с даты его выдачи. В случае окончания срока действия направления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования либо в МФЦ с повторным заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Данное заявление рассматривается управлением образования в соответствии с датой постановки на учет.

В случае окончания срока действия направления в период болезни ребенка, карантина в дошкольной образовательной организации для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию родителями (законными представителями) до истечения срока действия направления предоставляется в управление образования письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию с указанием сроков. В данном случае управлением образования

сохраняется место за ребенком в дошкольной образовательной организации, в которую выдано первое направление. Родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования либо в МФЦ с повторным заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Выдача направлений родителям (законным представителям) детей осуществляется в управлении образования либо в МФЦ.

3.16 Посредством использования информационной системы управлением образования осуществляется направление детей в дошкольные образовательные организации для зачисления.

Руководителями дошкольных образовательных организаций информируются родители (законные представители) детей о регистрации в дошкольной образовательной организации направления, выданного в управлении образования либо в МФЦ, в течение 5 календарных дней.

Направления регистрируются в журнале по утвержденной приказом дошкольной образовательной организации форме.

Дети, родители (законные представители) которых получили направление, но не обратились в дошкольную образовательную организацию для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, остаются на учете. В данном случае место в дошкольной образовательной организации за ребенком не сохраняется.

3.17. В случае отсутствия места в желаемой дошкольной образовательной организации, указанной родителями (законными представителями) в заявлении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования.

3.18. В случае не предоставления места в дошкольной образовательной организации в процессе основного комплектования детям, состоящим на учете, родители (законные представители) которых обратились в текущем календарном году с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, рассмотрение вопроса о предоставлении места осуществляется управлением образования в течение текущего календарного года на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

В данном случае в информационной системе для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.19. В случае, если родители (законные представители) не обратились в текущем календарном году с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации или отказались от выданного направления, в информационной системе у заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка, в которых указывалась дата желаемого зачисления - текущий календарный год, изменяется статус. При этом для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления следующего календарного года с сохранением даты

постановки на учет.

3.20. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в дошкольную образовательную организацию, устанавливаемыми дошкольной образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.21. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования. Дети, зачисленные в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в группы компенсирующей или комбинированной направленности.

Определение ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Ейский район при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации. Группы компенсирующей и комбинированной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.23. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в рамках муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

3.24. После издания приказа дошкольной образовательной организации о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию ребенок снимается с учета и исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.25. Дошкольные образовательные организации при освобождении мест в соответствующей возрастной группе систематически и своевременно размещают на официальном сайте вакантные места для приема (перевода) детей.

3.26. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций завершается в срок, указанный в пункте 3.4. настоящего Порядка, количественный состав сформированных возрастных групп утверждается приказом дошкольной образовательной организации по состоянию на 31 августа текущего календарного года.

3.27. Сведения о детях, зачисленных в дошкольную образовательную организацию и выбывших из дошкольной образовательной организации, заносятся в Книгу движения детей ДОО по установленной форме:

порядковый номер;

фамилия, имя, отчество ребёнка; число, месяц, год рождения ребёнка; домашний адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество матери;

место работы, должность, контактный телефон матери;

фамилия, имя, отчество отца;

место работы, должность, контактный телефон отца;

номер и дата выдачи направления;

дата зачисления ребёнка в ДОО (дата и № приказа о зачислении);

дата и причина выбытия из ДОО (дата и № приказа об отчислении).

3.28. Отчисление детей, посещающих подготовительные к школе группы после завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 30 июля в целях обеспечения комплектования дошкольной образовательной организации.

В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывание ребенка - выпускника в ДОО может быть продлено до 25 августа при наличии свободных мест.

3.29.1. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководитель ДОО обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в Книге:

количество детей, посещавших ДОО;

количество выбывших детей (по различным причинам);

количество принятых детей; количество детей, посещающих МДОУ.

3.30. Отчисление воспитанника из ДОО осуществляется при расторжении договора между ДОО и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
по медицинским показаниям.

Отчет об итогах основного комплектования предоставляется дошкольными образовательными организациями в управление образования не позднее 5 сентября текущего календарного года.

Начальник управления



Л.С.

Браун

