

Принято решением педагогического совета протокол № 2 от 24.11.2015г.



Утверждено приказом заведующего МБДОУ ДСКВ № 20 пос. Степной МО Ейский район от 25.12.2015 г. № 126 - л
Ма
А.А. Кандаурова

Положение
о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 N 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций») и Уставом учреждения.

1.2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором (Приложение №1).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.7. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.8. Работникам учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

1.9. Учреждение принимает меры по недопущению неправомерных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

1.12. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.13. Руководитель учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

2.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.3. К компетенции Учреждения, на основании Устава относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения

его деятельности за счет средств Учредителя.

2.4. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя;
- Сумму вноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием стоимости;
- Конкретную цель использования;
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользовательных целях.

2.5. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам учреждения, через отделения Сбербанка.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.6. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

2.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

Образовательное учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет

обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

2.8. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем.

2.9. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором), либо по согласованию с Педагогическим советом (как орган самоуправления).

Образовательное учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

2.10. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Педагогическим советом.

В полномочия Педагогического совета входит:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов,

- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Отчет о расходовании средств

3.1. Учреждение, в лице руководителя, несёт ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований на основании должен быть представлен в ежегодном публичном докладе.

Приложение №1
к «Положению о возможности, порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов в МБДОУ ДСКВ №20
пос. Степной МО Ейский район»

ДОГОВОР благотворительного пожертвования

п. Степной

« »

201 г.

проживающий по адресу: _____, паспорт № ____ от «__» _____ г., именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район, в лице заведующего Кандауровой Александры Алексеевны, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Благотворитель» безвозмездно передаёт «Благополучателю» денежные средства в сумме _____, в качестве благотворительного пожертвования.

1.2. «Благотворитель» передает «Благополучателю» указанные в п. 1.1. настоящего Договора благотворительные пожертвования, в целях благотворительной деятельности, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. «Благотворитель» передает благотворительные пожертвования «Благополучателю» в течение ____ дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Благотворительные пожертвования считаются переданными с момента их передачи «Благополучателю».

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств и в соответствии с условиями Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Благотворителя», второй - у «Благополучателя».

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ»

«БЛАГОТВОРИТЕЛЬ»

**МБДОУ ДСКВ №20
пос. Степной МО Ейский район
ИНН 2331012120
Банк: РКЦ Ейск г.Ейск
БИК 040393000
р/с 40701810900003000001
КД 92530201050050000130
ТС 20.10.00**

_____ **А.А.Кандаурова**

_____ / _____