

Принято решением  
общего родительского собрания  
протокол № 2 от 22.10.2021г

Утверждено приказом  
заведующего МБДОУ ДСКВ № 20  
пос. Степной МО Ейский район  
от 22.10.2021 г. № 171-од  
\_\_\_\_\_ В.Н. Мазалова.

А.А. Кандаурова

**Положение о родительском комитете муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального  
образования Ейский район**

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, в комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район (далее ДОУ), являющегося органом самоуправления ДОУ.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДОУ и настоящим положением.

Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ заведующего ДОУ.

## 2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общих мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции родительского комитета:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игр и игрушек, подготовки наглядных методических пособий).

Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей), обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных традиций, уклада дошкольной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам выполнения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. N 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### 4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, его органов самоуправления.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за выполнение плана работы, выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### 6. Организация работы

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОО могут входить по одному представителю). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием

не реже двух раз в год.

Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов в Комитете.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Комитета.

#### 7. Делопроизводство.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

